МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «05» 10 2015 года № 941

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ министерства образования Рязанской области от 29.08.2014 г. № 789 «О проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Рязанской области».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования О.В. Колесник.

Министр О.С. Щетинкина

Приложение
к приказу министерства образования
Рязанской области
от «05» 10 2015 г. № 971

Регламент работы
Главной аттестационной комиссии Рязанской области
по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Рязанской области, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры

2.1. Организация аттестации педагогических работников предполагает активное взаимодействие существующих организационных структур, ориентированных на специальные задачи в сфере оценки качества образования.

2.1.1. Министерство образования Рязанской области (далее - министерство) осуществляет нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение, реализует процедуру контроля и оценки уровня квалификации педагогических работников, координирует работу различных структур, деятельность которых непосредственно связана с вопросами аттестации педагогических работников в регионе.

Министерство формирует Главную аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Рязанской области, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих педагогическую деятельность.

Процедура создания и деятельности Главной аттестационной комиссии регламентируется Положением о Главной аттестационной комиссии министерства образования Рязанской области.

В состав Главной аттестационной комиссии включается представитель профсоюза работников народного образования и науки РФ.

2.1.2. Учреждения дополнительного профессионального образования осуществляют курсовую подготовку для различных категорий слушателей, повышая тем самым уровень профессиональной компетенции педагогических работников, включая в программу курсовой подготовки вопросы технологии проведения процедуры аттестации, оформления портфолио; обобщают и распространяют опыт работы лучших педагогов.

2.1.3. Муниципальные органы управления образованием, государственные и муниципальные образовательные учреждения, организации (в том числе негосударственные), осуществляющие педагогическую деятельность, обеспечивают сопровождение процедуры аттестации педагогов, проводят консультативную работу.

2.1.4. Муниципальные органы управления образованием, с целью обеспечения качественного сопровождения процедуры аттестации педагогов, назначают распорядительным актом ответственное лицо за организацию и проведение аттестации педагогических работников (муниципального координатора) из числа специалистов, работников муниципальной методической службы.

2.1.5. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основе экспертной оценки уровня его профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности (далее – экспертная оценка) и уроков.

2.1.6. Экспертная оценка проводится на основе анализа портфолио педагогического работника, сформированного в соответствии с утвержденными требованиями и уроков.

2.1.7. Для проведения экспертной оценки при главной аттестационной комиссии образуются экспертные группы, действующие на основании положения об экспертных группах, утвержденного приказом министерства образования Рязанской области.

3. Процедура проведения аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Процедура аттестации педагогических работников проводится в четыре этапа. Этапы аттестации представляют собой относительно автономные части аттестационного процесса, имеющие полный набор составных элементов.

3.2. Первый этап – **межаттестационный**.

3.2.1. Министерство, учреждения дополнительного профессионального образования, муниципальные органы управления образованием, муниципальные и государственные образовательные учреждения в межаттестационный период:

-организуют проектно-исследовательскую, инновационную работу, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;

- стимулируют педагогов к участию в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и т.д.;

- проводят мониторинг и контроль деятельности педагогических работников, используя такие методы, как: наблюдение, тестирование, изучение документации, государственная (итоговая) аттестация и т.д.

3.2.2. Педагогические работники в межаттестационный период:

- занимаются самообразованием;

- оценивают эффективность своей работы, анализируют собственные успехи и причины возникающих трудностей, отмечают количественные и качественные показатели, намечают перспективы работы;

- формируют портфолио профессиональных достижений.

3.3. Второй этап – **подготовительный.**

3.3.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, предоставляет в министерство следующий пакет документов:

- заявление об аттестации установленной формы (приложение № 1);

- копию имеющегося аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);

- копию свидетельства о повышении квалификации;

- копию документа, подтверждающего право на упрощённую процедуру аттестации (при наличии таких документов).

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям предоставляются отдельные пакеты документов.

Для сохранения оплаты труда с учётом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

3.3.2. Указанный выше пакет документов на аттестацию, педагогический работник может подать непосредственно в аттестационную комиссию либо передать через муниципального координатора (или руководителя учреждения), либо направить в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (электронный адрес: sna@min-obr.ru)/.

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

3.3.3. Заявление на высшую квалификационную категорию по должности, аттестация по которой проводится впервые, может быть подано не ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории по этой должности.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.3.4. Главная аттестационная комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога.

Осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 дней. О дате заседания аттестационной комиссии и о сроках аттестационного периода педагогический работник уведомляется лично при подаче заявления на аттестацию или через муниципального координатора.

По письменному заявлению работника, в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность его аттестационного периода может быть увеличена.

3.4. Третий этап – **экспертный.**

3.4.1. При оценке уровня квалификации педагогических работников основным методом установления фактических значений показателей является экспертная оценка (экспертиза).

Для осуществления всестороннего анализа аттестационных материалов и подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссии создаются экспертные группы.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы уровня квалификации педагогических работников регламентируется Положением об экспертных группах Главной аттестационной комиссии министерства образования Рязанской области.

3.4.2. Процедура экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется Главной аттестационной комиссией на основе:

- списка утвержденных критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников, соответствие которым подтверждается предоставлением документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника – портфолио (приложение № 2).

Перечень критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников по каждой должности и оценочная шкала

формируются в соответствии с пунктами 36, 37 Порядка аттестации, утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте министерства образования Рязанской области в разделе **Аттестация педагогических работников** подразделе **Документы**;

- выезда экспертной группы на просмотры открытых уроков (занятий):

не менее двух уроков (занятий), для педагогических работников, которые проходят экспертизу впервые; один-два урока (занятия) для педагогов, подтверждающих право на упрощённую процедуру аттестации (при наличии таких документов) или проходят экспертизу повторно.

3.4.3. По результатам работы экспертная группа готовит экспертное заключение. Экспертная группа передаёт экспертное заключение в Главную аттестационную комиссию.

3.5. Четвертый этап – **заключительный.**

3.5.1. На основании результатов экспертизы профессиональной деятельности Главная аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.5.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5.3. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории, за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же

квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.5.4. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.5.5. На основании решения Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, в течение 10 рабочих дней издаётся приказ министерства об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией первой или высшей квалификационной категории. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Рязанской области.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Главной аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

3.6. Установленная на основании аттестации квалификационная категория действительна в течение пяти лет. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) в части процедуры педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Регламенту работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

В _____
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____
(должность, место работы)

Дата рождения _____ (*полностью*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20_____ году на _____ квалификационную категорию по должности (должностям) _____

Наличие квалификационной категории, срок ее действия

_____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____ квалификационной категории[1]:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

[1] Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____,

дата назначения на занимаемую должность _____ (полностью)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение,

использование, распространение (в том числе передачу) в целях проведения моей аттестации. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"__" _____ 20__ г. Подпись _____,___

Телефон дом. _____, служ. _____, сотовый _____.

Приложение № 2
к Регламенту работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

Требования к портфолио педагогического работника

Портфолио – набор материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной педагогической деятельности, предназначенный для определения уровня квалификации педагогического работника, его личностного профессионального роста, а также для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для Главной аттестационной комиссии.

Аттестуемый педагогический работник представляет достоверные данные о результатах профессиональной педагогической деятельности, подтверждает их соответствующими документами. Все материалы портфолио заверяются администрацией образовательной организации. Предоставление недостоверных сведений может повлечь за собой прекращение аттестационных процедур.

СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО

Портфолио формируется в виде папки с файлами, в которую вкладываются документы в следующем порядке:

1. Титульный лист портфолио
2. Заявление в установленной форме -1 экз.
3. Копия аттестационного листа (по результатам предыдущей аттестации), заверенная руководителем образовательного учреждения.
4. Копия диплома об образовании - 1экз.
5. Копии свидетельств и удостоверений о повышении квалификации – по 1 экз.
6. Таблица «Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника»
7. Аналитическая справка о деятельности учителя в межаттестационный период, заверенная руководителем образовательного учреждения.
8. Дополнительные материалы

Сводная информация представляется в виде таблицы «Критерии и показатели профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогического работника». В содержании таблиц учтены особенности деятельности всех категорий педагогических работников.

Аналитическая справка составляет основное содержание портфолио. Все материалы, которые вошли в портфолио, должны найти отражение в аналитической справке. При этом важно, чтобы обоснование выстраивалось в контексте требований к заявленной педагогом квалификационной категории (первой или высшей). Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельства профессионализма аттестуемого.

Аналитическая справка структурируется в соответствии с критериями оценки профессиональной деятельности педагогического работника:

- **Критерий I.** Учебные достижения обучающихся при освоении программ начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.
- **Критерий II.** Развитие интеллектуальных и творческих способностей, обучающихся в урочной и внеурочной учебной деятельности.
- **Критерий III.** Создание учителем условий для формирования гражданской позиции и приобретения позитивного социального опыта.
- **Критерий IV.** Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся.
- **Критерий V.** Личный вклад учителя в повышение качества образования.
- **Критерий VI.** Непрерывность профессионального развития учителя.
- **Критерий VII.** Общественное признание педагогической деятельности учителя.

Каждая часть справки должна быть озаглавлена названием критерия и начинаться с аналитического текста (не более 3-х страниц), в котором от третьего лица следует описать достижения аттестуемого в соответствии с показателями данного критерия.

Непосредственно после аналитического текста следует приложить все подтверждающие документы в порядке, соответствующем порядку показателей. В правом верхнем углу должны быть указаны номера критерия и показателя, к которым относится документ (К1.П1.1.; К1.П1.2. и т.д.).

Оценка показателей проводится экспертной группой в соответствии с определенными рекомендациями.

При оценке показателей по системе 0/1/2:

- 0 баллов (отсутствие) - выставляется при отсутствии документов, подтверждающих проявления данного показателя;
- 1 балл (частичное соответствие) – при наличии документов, подтверждающих отдельные проявления показателя;
- 2 балла (полное соответствие) – при наличии документов, подтверждающих систему проявлений показателя.

При оценке показателей, в которых учитывается доля обучающихся (воспитанников, студентов), показавших определенные результаты, устанавливается простое соответствие между этим параметром и баллами.

При оценке показателей, предусматривающих различные уровни их проявления (школьный, муниципальный, региональный, федеральный, международный), выставляется либо соответствующий балл, либо сумма баллов.

Экспертной группе предоставляется право уточнять принципиальный подход к оценке показателей, определять соответствие подтверждающих документов отдельным проявлениям показателя, наличию системы проявления

показателя и т.д.

В портфолио могут быть представлены **дополнительные материалы** (справки, копии приказов, писем, дипломов, сертификатов и других первичных документов), отражающие не указанные в таблице показатели и их проявления. Учитывая дополнительные материалы, эксперты вправе внести соответствующие формулировки в экспертное заключение и поставить дополнительные оценочные баллы (не более 5).

Общий объем портфолио должен составлять не менее 30 и не более 70 страниц формата А-4. Художественное оформление портфолио не оценивается.

Требования к электронному портфолио (CD):

- структура диска должна повторять структуру портфолио на бумажном носителе;
- электронные копии документов должны быть размещены в папках с названиями:

Общие сведения (содержит файлы с названиями: Титульный лист, Заявление, Копия диплома, Копии свидетельств и удостоверений о повышении квалификации);

Таблица **(содержит заполненный вариант таблицы «**Критерии оценки профессиональной деятельности педагогических работников»

Критерий 1 (каждая из них содержит файлы с названиями,
Критерий 2 соответствующими названиям подтверждающих первичных
Критерий 3 документов или отражающими их содержание, например
Критерий 4 Справка о динамике учебных достижений учащихся и т.д.);
Критерий 5
Критерий 6
Критерий 7

Дополнительные материалы (содержит соответствующие файлы).

При проведении экспертизы инновационной и экспериментальной деятельности аттестуемого экспертная группа определяет, возможно ли использование результатов его работы в деятельности образовательных учреждений города и области, от кого получены отзывы об этой работе.

При наличии публикаций эксперты оценивают их актуальность, степень научной новизны, практическую направленность и использование в практике образовательных учреждений.

Выводы и рекомендации членов экспертной группы, определяющие степень реализации педагогом своего профессионального потенциала, возможности и способности к дальнейшему развитию, представленные в экспертном заключении, доводятся до сведения педагогического работника.